



Die swisspartners Gruppe ist ein unabhängiger Schweizer Finanzdienstleister, der sich seit 25 Jahren den Bedürfnissen seiner internationalen Privatkundschaft widmet. «Vermögenswerte in treuen Händen» war schon der Leitspruch anlässlich der Gründung. An den Standorten Zürich, Genf, Vaduz und Feldkirch entwickeln und vertreiben rund 120 Mitarbeitende individuelle und massgeschneiderte Lösungen in der klassischen Vermögensverwaltung und in der umfassenden Vermögensstrukturierung.

Zur Verstärkung unseres Teams im Herzen der Stadt Zürich suchen wir eine engagierte, initiative und aufgeweckte Persönlichkeit in der Funktion als

Assistant Portfolio Management 80 - 100% (m/w)

mit Ziel zur Position Junior Portfolio Manager

Ihre Aufgaben bei uns

- Selbständige Verwaltung von restriktionsfreien Portfolios
- Vorbereitung, Implementation und Nachbearbeitung von Börsenaufträgen aller gehandelten Anlageklassen und Währungen
- Mithilfe bei der Aufbereitung von relevanten Dokumenten für die Anlageausschuss-Sitzungen
- Pflege und Unterhalt von Kunden-, Performance- und Investmentlisten
- Unterstützung in der Planung und Durchführung von internen Projekten
- Organisation der Morgenmeetings & Präsentationen
- Verschiedene weitere administrative Tätigkeiten
- Aktive Stellvertretung der Portfolio Manager

Unsere Anforderungen an Sie

- Kaufmännische Grundausbildung im Finanz- oder Bankwesen
- Erste Berufserfahrung im Portfolio Management oder Asset Management
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und kundenorientiertes Verhalten
- Hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Mitdenkende und motivierte Persönlichkeit
- Versierter Umgang mit den MS-Office-Applikationen

Begeistert Sie diese Aufgabe? Dann warten wir mit Spannung auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto. Bewerbungen akzeptieren wir ausschliesslich unter folgenden Links:

[Link für Bewerber](#)

[Link für Stellenvermittler](#)