



Die swisspartners Gruppe ist ein unabhängiger Schweizer Finanzdienstleister, der sich seit 25 Jahren den Bedürfnissen seiner internationalen Privatkundschaft widmet. «Vermögenswerte in treuen Händen» war schon der Leitspruch anlässlich der Gründung. An den Standorten Zürich, Genf, Vaduz und Feldkirch entwickeln und vertreiben gut 100 Mitarbeitende individuelle und massgeschneiderte Lösungen in der klassischen Vermögensverwaltung und in der umfassenden Vermögensstrukturierung.

swisspartners Wealth Services AG ist eine auf Treuhand- und Versicherungslösungen spezialisierte Gesellschaft der swisspartners Gruppe. Für unsere internationalen Privatkunden entwerfen und realisieren wir massgeschneiderte und innovative Wealth-Planning-Strukturen. Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Schweizer Treuhand Teams im Herzen der Stadt Zürich suchen wir eine engagierte, initiative und erfahrene Persönlichkeit in der Funktion als

Sachbearbeiter Mandatsbuchhaltung 100% (m/w)

Ihre Aufgaben bei uns

- Unterstützung bei der Führung von Kundenbuchhaltungen, Lohnbuchhaltungen und der Saläradministration
- Unterstützung der Mandatsbuchhaltung sowie des im gesamten Treuhand-Team in allen administrativen Belangen
- Unterstützung bei der Erstellung von Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Allgemeine Treuhandaufgaben (Verwaltungshandlungen, Kontakte und Korrespondenzen mit Mandaten und Ämtern)

Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Treuhandbereich
- Deutsch in Wort und Schrift, Englisch sowie jede weitere Sprache von Vorteil
- Visiert mit der MS Office-Palette sowie Buchhaltungsprogrammen
- Flair für Zahlen und Zusammenhänge
- Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Innovativer, zuverlässiger und belastbarer Teamplayer

Begeistert Sie diese Aufgabe? Dann warten wir mit Spannung auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto. Bewerbungen akzeptieren wir ausschliesslich unter folgenden Links:

[Link für Bewerber](#)

[Link für Stellenvermittler](#)